

Отдел образования Администрации Тарасовского района

П Р И К А З

18.11.2025

№ 486

Об участии выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций района в итоговом сочинении (изложении) 03.12.2025

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 223/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382 (далее - Порядок), Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году (письмо Рособнадзора от 24.10.2025 № 04-363), приказом Минобразования Ростовской области от 17.11.2025 № 433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», в целях своевременной и качественной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях района в 2025–2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать участниками итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций района (приложение №1), а также выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, подавших заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) в установленном порядке.
2. Определить:
 - места подачи заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) для выпускников 11-х классов текущего учебного года – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования; для выпускников прошлых лет и обучающихся СПО – Отдел образования Администрации Тарасовского района;
 - места печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – общеобразовательные организации.
3. Итоговое сочинение (изложение) провести в указанных в приложении №1 настоящего приказа общеобразовательных организациях **4 декабря 2025** года с 10-00 час. в течение 3 час. 55 мин.
4. Местом проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет и обучающихся СПО, а также местом сканирования бланков итогового сочинения определить МБОУ Тарасовскую СОШ №1.
5. Руководителям общеобразовательных организаций района:
 - 5.1. Предоставить сведения о выпускниках для внесения в региональную информационную систему (в соответствии с графиком, установленным РЦОИ);
 - 5.1. Организовать подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, утверждённым Минобразованием Ростовской области (Приказ 27.10.2025 № 382) и Методическими рекомендациями Рособнадзора (письмо от 24.10.2025 № 04-363) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для

образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения):

5.2. Организовать не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении).

5.3. Организовать информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) – в соответствии Порядком – после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

5.4. Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) – 3 декабря 2025 года;

5.5. Осуществить подготовительные мероприятия с целью обеспечения технического и программного сопровождения итогового сочинения (помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов перечня тем итогового сочинения (изложения); обеспечить необходимым оборудованием соответствующие аудитории для организации видеонаблюдения в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения); сформировать составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), подготовить должным образом работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения); информировать всех специалистов под подпись о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

5.6. Не позднее, чем за 1 день до начала проведения итогового сочинения:

- провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) заполнив акт проверки; состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны соответствовать требованиям санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;

- определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения), распределить участников в произвольной форме, обеспечив рассадку участников сочинения по 1 человеку за рабочим столом;

- организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя, средств видеонаблюдения в учебных кабинетах;

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников в каждом кабинете с проведением проверки их работоспособности;

- подготовить необходимое количество черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) – минимальное количество – 2 листа, а также дополнительные черновики;

- подготовить инструкции, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также инструкции на каждого участника сочинения (изложения);

- обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) посредством специализированного программного обеспечения, количеством выпускников и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения); при недостатке бланков не допускать их копирования;

- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

5.7. Приказом по образовательному учреждению (не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) утвердить перечень лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения):

а) руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;

б) технические специалисты, оказывающие информационно – технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие организацию печати и копирование бланков после написания итогового сочинения;

в) члены комиссии, участвующие в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

г) члены комиссии (эксперты), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), а также привлеченные независимые эксперты из других общеобразовательных организаций района;

д) медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ;

е) дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

5.8. Работу ответственных лиц и членов комиссии, задействованных при проведении и проверке итогового сочинения, организовать в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утверждённым приказом Минобразования Ростовской области 27.10.2025 № 382 и письмом Рособнадзора от 24.10.2025 № 04-363:

- ответственные лица совместно с техническим специалистом осуществляют получение и тиражирование тем сочинений за 15 минут до начала экзамена (размещённых на открытых информационных ресурсах topic.rustest.ru , <http://www.rcoi61.ru/> или из Отдела образования); осуществляют копирование бланков регистрации и бланков ответов после написания сочинения и передачу копий для проверки экспертам; оригиналы бланков для написания сочинения отправляются в конверте с сопроводительным бланком в Отдел образования (в течение 2-х часов после завершения копирования); после проверки экспертами сочинения осуществляют перенос результатов из ксерокопии в оригинал бланка регистрации и отправляют в конверте с сопроводительным бланком в Отдел образования;

- члены комиссии по проведению сочинения получают от ответственного лица темы сочинений за 15 минут до проведения экзамена, оформляют записи тем на доске или тиражируют для каждого ученика в бумажном варианте (проводят 1-й инструктаж до 10-00 ч. о порядке проведения сочинения (изложения), о случаях удаления с итогового сочинения, продолжительности работы и времени и месте ознакомления с результатами сочинения а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются); в 10-00 ч. раздают учащимся бланки регистрации и бланки записи, орфографические словари, проводят 2-й инструктаж по ознакомлению с темами итогового сочинения и заполнению бланков сочинения;; в конце работы комплектуют бланки и передают их ответственному лицу и техническому специалисту для копирования и передачи экспертам на проверку;

- члены комиссии по проверке сочинения выполняют проверку копий сочинений, после чего заносят результаты проверки в копию бланка регистрации участника сочинения; ответственное лицо заносит результаты проверки в оригинал бланка регистрации и отправляет в Отдел образования в конверте с сопроводительным бланком;

- руководитель образовательной организации обеспечивает хранение копий бланков сочинения и регистрации, передачу оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения), а также видеозаписи проведения итогового сочинения на электронном

носителе (флеш-карта) в Отдел образования в течение 2-х часов после завершения копирования в день проведения сочинения.

5.9. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения), в том числе при осуществлении технологических процессов проведения сочинения (изложения).

6. Определить местом хранения бланков записи и регистрации итогового сочинения, видеозаписей итогового сочинения (изложения) - сейф в кабинете №3 Отдела образования. Бланки записи и регистрации итогового сочинения (изложения), видеозаписи проведения итогового сочинения хранятся в течение 1 года со дня проведения сочинения (изложения) и уничтожаются комиссией, утвержденной приказом Отдел образования, с составлением соответствующего акта.

7. Главному специалисту Отдел образования, координатору по проведению государственной итоговой аттестации в Тарасовском районе Цих Т.А.:

7.1. Провести консультативные семинары-совещания для учителей русского языка, экспертов, руководителей ОУ и их заместителей по проведению итогового сочинения (изложения) до 1 декабря 2025 года;

7.2. Осуществить координационные действия по проведению итогового сочинения 3 декабря 2025 года в организациях района согласно приложению №1;

7.3. Информировать через СМИ и Сайт Отдел образования выпускников прошлых лет, обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования, а также выпускников, не получивших аттестат в предыдущие годы (со справкой об обучении) о месте подачи заявления на сдачу итогового сочинения (изложения) – Отдел образования, сроках и месте написания сочинения; сроках и порядке получения результатов итогового сочинения;

7.4. Обеспечить образовательные организации необходимыми инструктивными и методическими материалами федерального и регионального уровней по проведению итогового сочинения (изложения);

7.5. Провести подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), на предмет знания основных нормативно-правовых документов и технологии его проведения.

7.6. Совместно с муниципальным оператором, инженером – программистом МБУ «ЦИМ и МТО» (по согласованию), обеспечить организационное и технологическое сопровождение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, своевременное направление в ОО специализированного программного обеспечения для организации процедуры печати бланков регистрации и бланков для написания сочинений в ОО, тиражирование тем сочинений для всех ОО за 15 минут до начала экзамена, предусмотрев возможное отсутствие Интернета и связи в отдельных ОО в день написания сочинения;

7.7. Осуществить отправку скан-копий бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения в ГБУ РОЦОЙСО, с занесёнными результатами проверки сочинения, согласно установленному графику.

7.8. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.И. Коршунов

**Перечень ОУ и количество выпускников 11-х классов, участников итогового
сочинения 3 декабря 2025 года**

№ п/п	Наименование ОО	Кол-во человек
1.	МБОУ Тарасовская СОШ №1	31
2.	МБОУ Тарасовская СОШ № 2	22
3.	МБОУ Красновская СОШ	6
4.	МБОУ Дячкинская СОШ	7
5.	МБОУ Митякинская СОШ	6
6.	МБОУ Е – Степановская СОШ	4
7.	МБОУ К – Липовская СОШ	4
8.	МБОУ Колушкинская СОШ	4
	Всего	84